

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dghs.gov.bd

স্মারক নং-
৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৮.২৫.০০০১.২৫.৮৮-৫২১

তারিখঃ
২০২৫-০৫-১৫

প্রজ্ঞাপন

নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে বর্তমান পদ ও কর্মসূল হতে বদলী করে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মসূলে পদায়ন/ন্যস্ত করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মসূল	বদলি/পদায়ন/ন্যস্তকৃত পদ ও কর্মসূল
১	ডাঃ মোছাঃ রেবেকা জান্নাতুল ফেরদৌস, (কোড-১২৪৫৮৪), নিয়মিত মেডিকেল অফিসার (এমও), মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা, মুগদা পাড়া, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ মেডিকেল অফিসার	সহকারী সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ২০৮৪৬৮), নিয়মিত টাঙ্গাইল মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল, ঢাকা।

- ১। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।
- ২। পদায়ন/বদলীকৃত পদে/পদ সম্মতে কর্মকর্তা মুভইন না করা অবস্থায় কর্মরত থাকিলে তিনি পরবর্তী পদায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগে ন্যস্ত হবেন।
- ৩। এ প্রজ্ঞাপন জারীর ০৩ (তিনি) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন তাহাদের দায়িত্বার হস্তান্তর করবেন অন্যথায় ০৪ (চার) দিনের দিন হতে সরাসরি অবস্থার স্থানে বলে গণ্য হবে।
- ৪। আদেশে পদায়িত কর্মসূলে আবশ্যিকভাবে যোগদান করবেন এবং যোগদান ব্যতিত আদেশ পুনঃ বিবেচনার আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পদায়নকৃত কর্মসূলে যোগদান না করলে তা অসদাচরণ বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৬। অবস্থার সময় তিনি বর্তমান কর্মসূল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ ও সেই সাথে ibaas++ সফটওয়্যারে মুভ ইন/মুভ আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যস্তকৃত বিভাগে/কর্মসূলে এবং ibaas++ সফটওয়্যারে মুভ ইন হবেন। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মুভ ইন/মুভ আউট হবে।)
- ৭। যেসকল কর্মকর্তা অর্জিত ছুটি(সকল প্রকার)/মাতৃত্বকালীন ছুটি/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে রয়েছেন তারা ছুটি ভোগ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/ প্রেষণের অনুমোদিত মেয়াদ শেষে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক পদায়িত কর্মসূলে যোগদান করবেন।



(ডাঃ এ বি এম আবু হানিফ)
পরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)
মহাপরিচালক এর পক্ষে
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ফোন নংঃ ০২-৯৮৫৫৯৬৭
ইমেইলঃhrm@ld.dghs.gov.bd

স্মারক নং-
৪৫.০১.০০০০.০০০.০০৮.২৫.০০০১.২৫.৮৮-৫২১ /১(২৫)

তারিখঃ
২০২৫-০৫-১৫

- অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
1. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
 2. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক, সমস্যা)
 3. অতিরিক্ত মহা-পরিচালক, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 4. পরিচালক, অর্থ/হাসপাতাল/এম.ই/পরিকল্পনা/পিএইচসিডিসি/ডেন্টাল/হোমিও/এমআইএস, অত্র অধিদপ্তর।
 5. অধ্যক্ষ/পরিচালক/পরিচালক(স্বাস্থ্য)..... কর্মকর্তা গণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীল্য অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 6. রেজিস্ট্রার, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।
 7. উপ-পরিচালক, পার-১/পার-২/প্রশাসন/শৃঙ্খলা/আইন/প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, অত্র অধিদপ্তর।
 8. সহকারী পরিচালক, পার-১,২,৩,৪,৫/এসিআর/শৃঙ্খলা/আইন, অত্র অধিদপ্তর।
 9. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
 10. নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়.....।
 11. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
 12. সিভিল সজ্ঞন/ তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তাগণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীল্য অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 13. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 14. সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
 15. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
 16. ডাঃ

(ডাঃ আবু হেনো মোহাম্মদ জামাল)
সহকারী পরিচালক(পার-৪)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।।