

প্রজ্ঞাপন

নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা-কে বর্তমান পদ ও কর্মস্থল হতে বদলী করে তাহার নামের পাশে বর্ণিত পদে ও কর্মস্থলে পদায়ন/বদলী করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল | বদলি/পদায়ন/ন্যাস্তকৃত পদ ও কর্মস্থল |
|---------|---|--|
| ১ | সাইফুল ইসলাম, (কোড-১২৯৪৭২), নিয়মিত রেসিডেন্ট সার্জন, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ, মূল পদঃ রেসিডেন্ট সার্জন (ইএনটি) | সহকারী রেজিস্ট্রার (ইএনটি ও হেড নেক সার্জারী) (পদের আইডি নম্বরঃ১৯৬১৭৫), নিয়মিত ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ । (এতদ্বারা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক-১৮২ তাং- ২৩/০৪/২০২৬ ইং ক্রমিক-৮ এর আদেশ সংশোধন করা হল ।) |

১। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

২। পদায়ন/বদলীকৃত পদে/পদ সমূহে কোন কর্মকর্তা মুভইন না করা অবস্থায় কর্মরত থাকিলে তিনি পরবর্তী পদায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগে ন্যাস্ত হবেন।

৩। এ প্রজ্ঞাপন জারীর ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাহাদের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন অন্যথায় ০৬ (ছয়) দিনের দিন হতে সরাসরি অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।

৪। আদেশে পদায়িত কর্মস্থলে আবশ্যিকভাবে যোগদান করবেন এবং যোগদান ব্যতিত আদেশ পুনঃ বিবেচনার আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান না করলে তা অসদাচরন বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৬। অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরআইএস ও সেই সাথে iBAS++ সফটওয়্যার থেকে মুভ আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যাস্তকৃত বিভাগে/কর্মস্থলে এবং iBAS++ সফটওয়্যারে মুভ ইন হবেন। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মুভ ইন/মুভ আউট হবে।)

৭। যেসকল কর্মকর্তা অর্জিত ছুটি(সকল প্রকার)/মাতৃত্বকালীন ছুটি/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে রয়েছেন তারা ছুটি ভোগ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/ প্রেষণের অনুমোদিত মেয়াদ শেষে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক পদায়িত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।



(Signature)

(অধ্যাপক ডাঃ জালাল উদ্দিন মোহাম্মদ রুমী)
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালক এর পক্ষে
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ফোন নংঃ ০২-৯৮৫৫৯৬৭
ইমেইলঃhrm@ld.dghs.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন))
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. পরিচালক, অর্থ/হাসপাতাল/এমআইএস/পরিকল্পনা/পিএইচসি/ডিসি/ডেন্টাল/হোমিও, অত্র অধিদপ্তর।
৫. অধ্যক্ষ/পরিচালক/..... কর্মকর্তা গণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীঘ্র অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. পরিচালক(স্বাস্থ্য).....ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ রংপুর/ ময়মনসিংহ/ বরিশাল/ সিলেট (ন্যাস্তকৃত কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট বিভাগে যথাশীঘ্র পদায়ন করার জন্য নির্দেশনা দেয়া যাচ্ছে)
৭. রেজিস্ট্রার, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক, পার-১/পার-২/প্রশাসন/শৃঙ্খলা/আইন/প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, অত্র অধিদপ্তর।
৯. সহকারী পরিচালক, পার-১,২,৩,৪,৫/এসিআর/শৃঙ্খলা/আইন, অত্র অধিদপ্তর।
১০. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
১১. নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়.....।
১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৩. সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তাগণের ছাড়পত্র প্রদান/ যোগদান পত্র গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য যথাশীঘ্র অত্র অধিদপ্তরকে পত্র/ইমেইল মারফত অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
১৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (উক্ত প্রজ্ঞাপন অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৬. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৭. ডাঃ.....।



(ডাঃ মোঃ খালেদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক (পার-২)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।