গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনলাইন জনবল ব্যবস্থাপনা

HRM database-এ তথ্যাবলী দেখা, অন্তর্ভূক্ত করা ও হালনাগাদ করার সহায়িকা

এমআইএস
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা

ভূমিকা

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অন-লাইন জনবল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনস্ত সকল প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্যাদি HRM Database -এ অন্তর্ভূক্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহে একাধিকবার নির্দেশনা প্রেরণ করা হয়েছে। এ ব্যাপারে বেশীরভাগ প্রতিষ্ঠান থেকেই আমরা উৎসাহব্যাঞ্জক সাড়া পেয়েছি, যার ফলে বর্তমানে বিপুল সংখ্যক স্টাফের তথ্যাবলী HRM Database-এ যুক্ত হয়েছে।

বিভিন্ন কারণে অনেক স্টাফের তথ্য এখনও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে অন্তর্ভূক্ত করা হয় নাই; এছাড়া অন-লাইন ভিত্তিক বদলী বা পদায়ন এখনও শুরু হয় নাই বিধায় সম্প্রতি বদলীকৃত কিছু স্টাফের তথ্যাদি পুরাতন কর্মস্থলে অন্তর্ভূক্ত হয়ে আছে।তাই এ ব্যাপারে সহায়তার জন্য সকল স্টাফের জন্য আমরা এই সহায়িকা প্রস্তুত করেছি এবং আশা করছি যে, এটি অনুসরন করে আপনারা যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে HRM Database-এ আপনাদের তথ্য অন্তর্ভূক্ত বা হালনাগাদ করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

সহায়িকাটির প্রথমেই একটি প্রশ্নের তালিকা আছে, আপনি যে তথ্য জানতে চান সেই সংক্রান্ত প্রশ্নের উপর ক্লিক করলে আপনার প্রয়োজনীয় পরামর্শ পেয়ে যাবেন। এ ব্যাপারে যে কোন সাহায্য বা বিস্তারিত পরামর্শ দরকার হলে এমআইএস শাখার ডাঃ সুলতান শামীউল বাশার (01762 37 97 67) কে ফোন করুন।

ধন্যবাদান্তে
অধ্যাপক ডাঃ আবুল কালাম আজাদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পণা ও উন্নয়ন) এবং
লাইন-ডাইরেক্টর, এম আইএস
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

আপনি যে তথ্য জানতে চান সেই সংক্রান্ত প্রশ্নের উপর ক্লিক করুন

১। আমার তথ্য HRM database-এ অন্তর্ভূক্ত হয়েছে কি না তা কিভাবে জানবো?

২। আমার তথ্য যে প্রতিষ্ঠানে অন্তর্ভূক্ত আছে সেখান থেকে অন্যত্র বদলী হয়ে গেলে কী করণীয়?

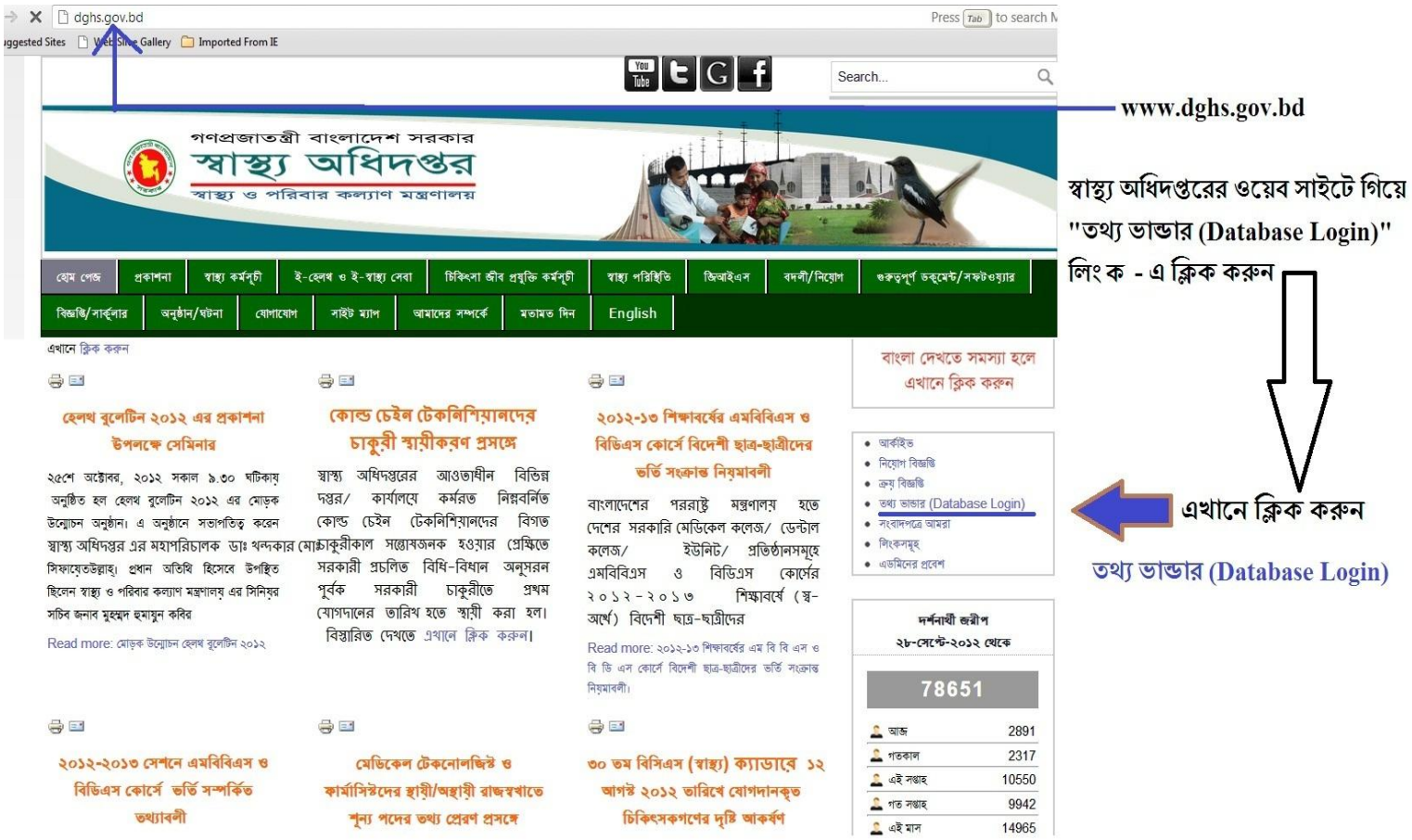
৩। আমার তথ্যাদি সংশোধন বা হালনাগাদ করতে হলে কী করণীয়?

৪। আমার তথ্য HRM database-এ অন্তর্ভূক্ত হয় নাই, কিভাবে আমি অন্তর্ভূক্তি নিশ্চিত করবো?

১। অনলাইনে দেখে নিন এইচআরএম ডাটাবেইজ (HRM database) -এ আপনার তথ্যাবলী আদৌ অন্তর্ভূক্ত হয়েছে কি না।

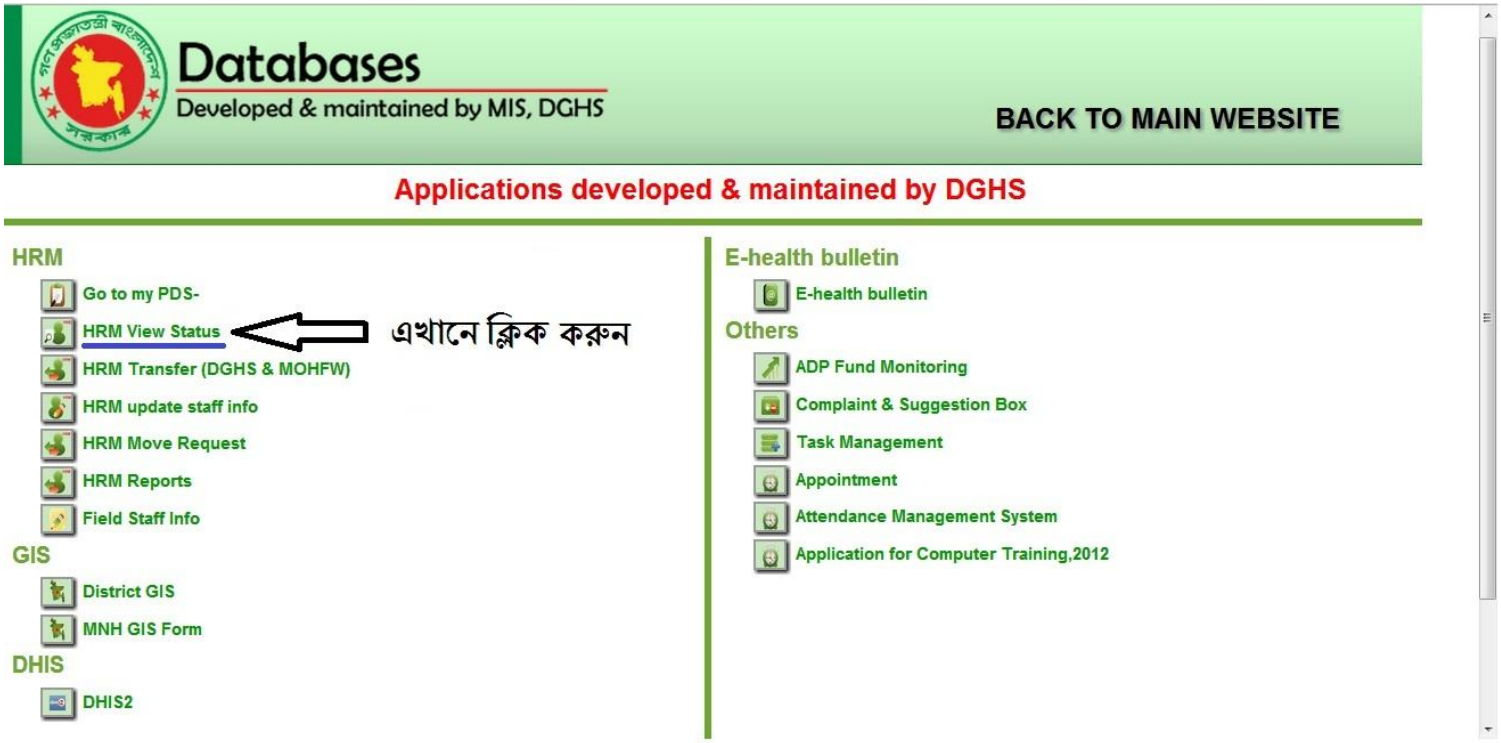
যেভাবে দেখবেনঃ-

স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে (www.dghs.gov.bd) প্রবেশ করে তথ্য ভান্ডার (Database Login) লিংকটিতে ক্লিক করুন । (চিত্র-১)।



চিত্র-১

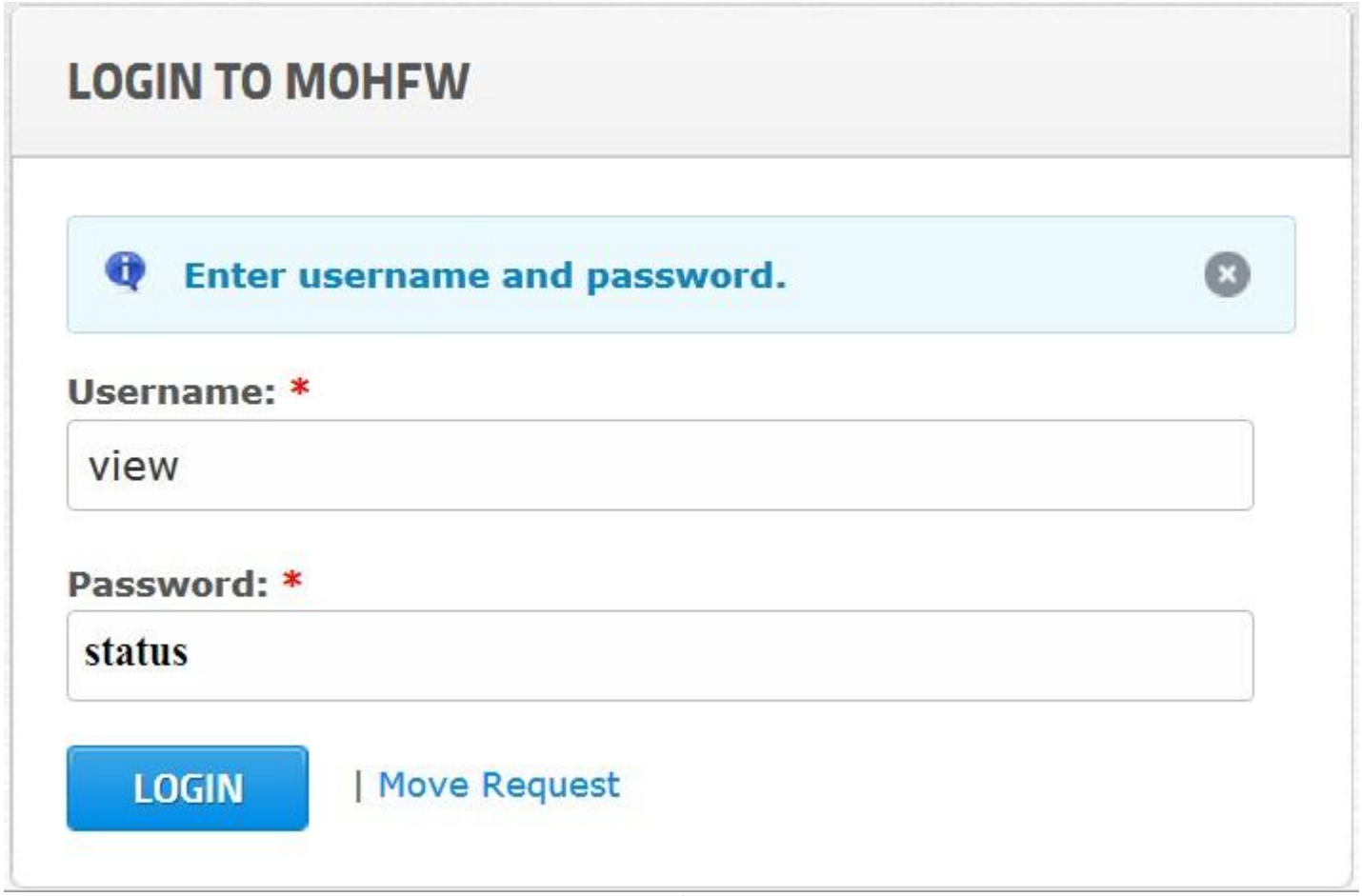
একটি নতুন window খুলবে এবং এতে ডেটাবেইজ পাতাটি আসবে; এখানে **HRM View Status** লিংকটিতে ক্লিক করুন। (চিত্র-২)



চিত্র-২

এখন আবার একটি নতুন একটি page আসবে ... (চিত্র-৩)।

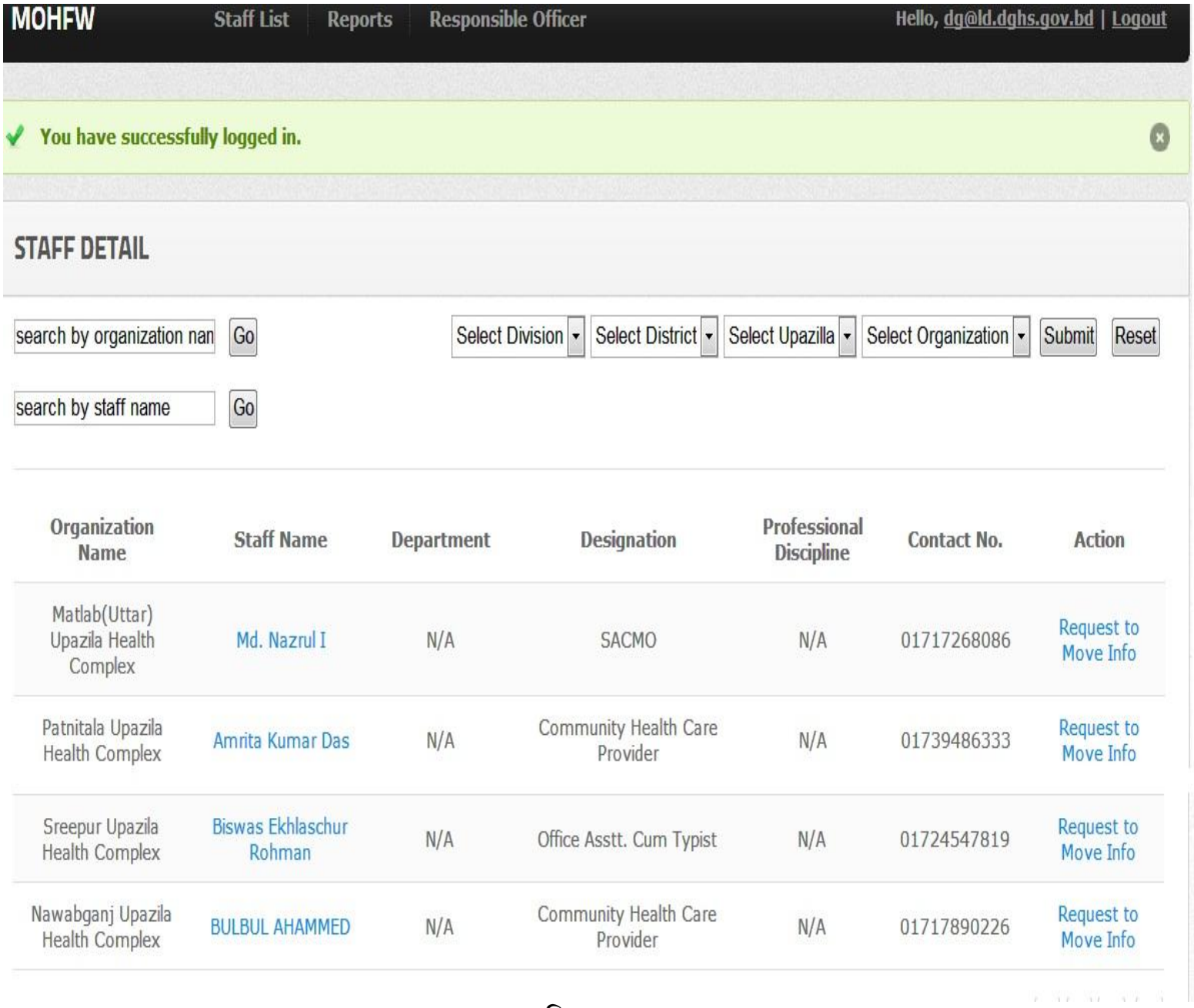
(Smart Tips: সরাসরি এই page-এ আসতে চাইলে **এখানে ক্লিক করুন!**)



চিত্র-৩

এই নতুন Page বা পাতায় Username হিসেবে লিখুন **view** এবং পাসওয়ার্ড লিখুন **status** ।এবার Login বাটনে ক্লিক করুন।

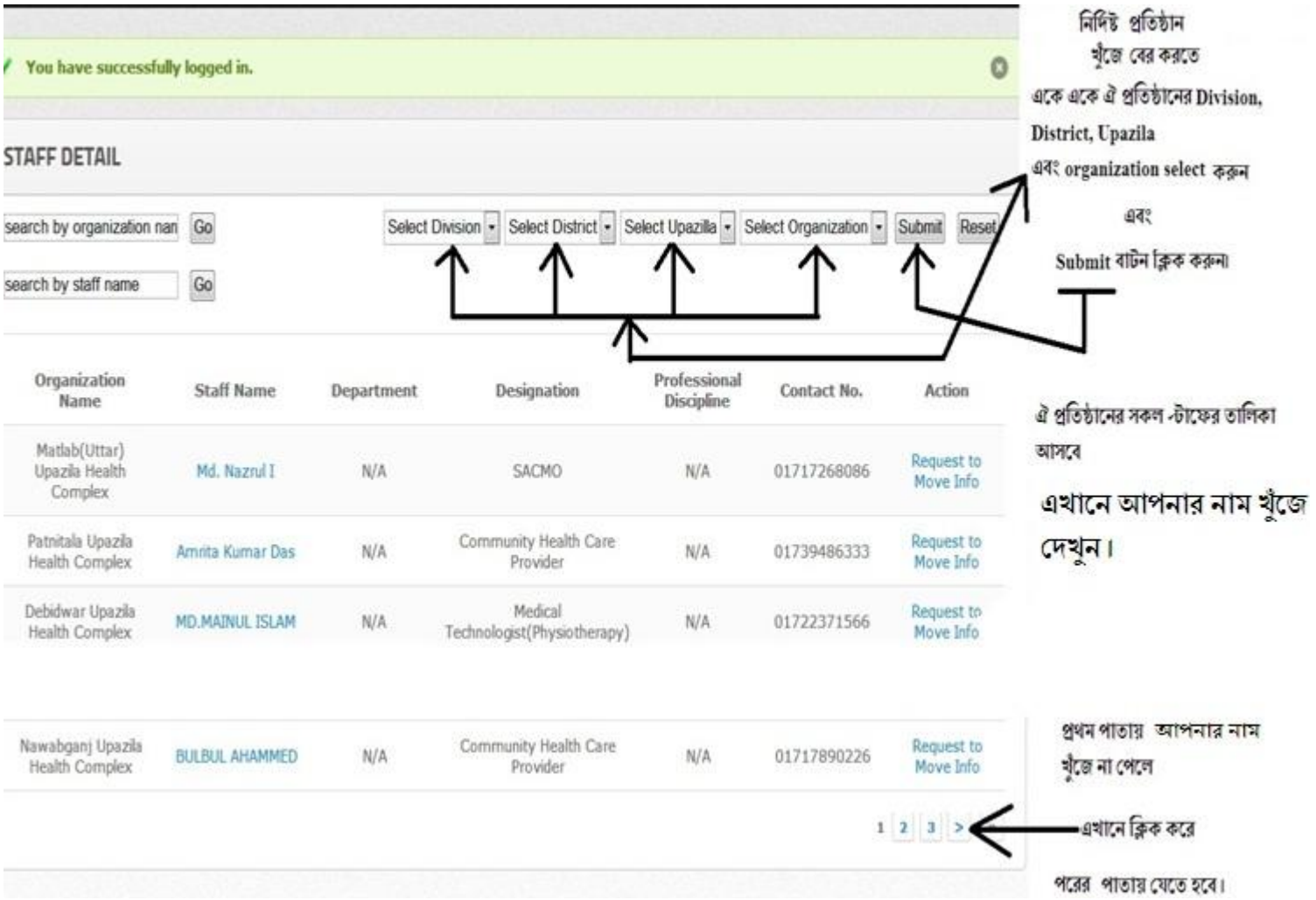
এখন আপনি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনস্ত সকল প্রতিষ্ঠানের সকল স্টাফদের (যাদের তথ্য এই ডেটাবেইজে অন্তর্ভূক্ত আছে) তালিকা দেখতে পাবেন (চিত্র-৪) ।



চিত্র-৪

যে প্রতিষ্ঠান থেকে আপনার তথ্যাদি এন্ট্রি করা হয়েছে সেই প্রতিষ্ঠানটি এখান থেকে খুঁজে বের করুন। Page টির উপরের সার্চ বক্স গুলি থেকে আপনি সহজেই প্রতিষ্ঠানটি বের করতে পারবেন । এজন্য সব থেকে ভালো উপায় হলো সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিভাগ (Division), জেলা (District), উপজেলা(Upazila) এবং সবশেষে প্রতিষ্ঠানের নাম (Organization) সিলেক্ট করে Submit বাটনে ক্লিক করা ।

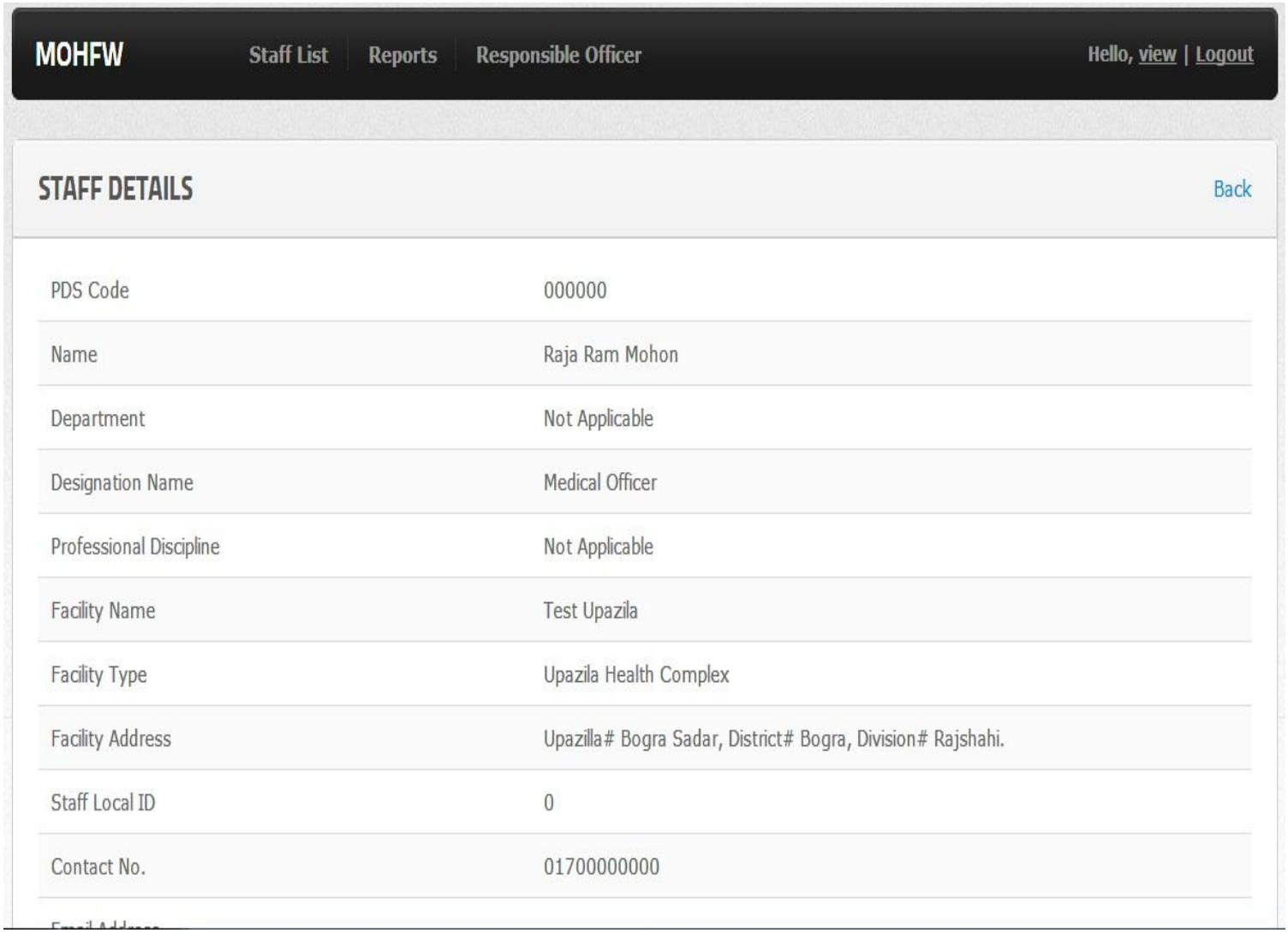
(চিত্র-৫)



চিত্র-৫

এবার শুধু ঐ প্রতিষ্ঠানের সকল স্টাফের তালিকা আসবে । এখানে আপনার নাম খুঁজে বের করুন। প্রথম পাতায় খুঁজে না পেলে এই page এর নিচে ডান দিকে Page No. অথবা তীর চিহ্নতে (1 2 3 >) ক্লিক করে পরের পাতায় নামটি খুঁজতে হবে।

খুঁজে পেলে আপনার নামের উপর ক্লিক করুন । এখন আপনার সকল তথ্যাদি দেখতে পাবেন (চিত্র-৬)



চিত্র-৬

HRM data entry form (প্রয়োজনে প্রিন্ট করে নিন)

এই ফরমটি প্রিন্ট ও ফটোকপি করে আগেই স্টাফদের তথ্য সংগ্রহ করে নিন

Must fill in BLOCK English Letters; Put Tick Mark, where applicable

Staff name: _____ **code:** _____(শুধুমাত্র ডাক্তারদের)

Department/ section/ unit where staff works: _____

Date of Birth: _____ **Sex:** ☐Male ☐Female ☐Other

Religion: ☐Muslim ☐Hindu ☐Christian ☐Buddha ☐Other

Marital Status: ☐Married ☐Unmarried ☐Single ☐Widow/Widower ☐Divorced ☐Separated ☐Other

Father's Name: _____ **Mother's Name:** _____

Contact No. (Mobile): _____; **Email address:** _____

Present Address: _____

_____

Permanent address: _____

_____

Freedom Fighter? ☐Yes ☐No **Tribal?:** ☐Tribal ☐Non-tribal

Job Class: ☐Class I ☐Class II ☐Class III ☐Class IV

Category: ☐Physician ☐Nurse ☐Medical Technologist ☐Field Staff ☐Other

Designation: _____

Post type: ☐Revenue ☐Development ☐Additional (অতিরিক্ত - পদ নেই তবে জনবল আছে)

Staff Posting: ☐Against sanctioned post ☐Against additional post

Salary drawn from which head? ☐Revenue ☐Development ☐Other source ☐Honorary

Designation type: ☐Regular ☐Current Charge ☐In-Charge ☐Contract pay ☐Fixed pay ☐Honorary ☐Other

Posted as: ☐Regular ☐Against the post ☐Current Charge ☐Supy. duty ☐Fixed pay ☐Contract Pay ☐Emeritus ☐OSD ☐Other

Working status: ☐Works by physically present in the department

☐Works elsewhere in this organization ☐On deputation ☐On Leave ☐On Lien ☐On Suspension ☐Unauthorized Absent ☐Other

Draws salary from: ☐Working department ☐Other department from same organization

which place? ☐Other organization of MOHFW ☐Directly from MOHFW

☐Other ministry ☐Outside Govt. Organization ☐Honorary ☐Other

Current basic pay (Tk.): _____ **Date of joining in Govt. Health Service:** _____

Date of joining in current place: _____ **Date of joining in current designation:** _____

Professional discipline (anatomy, medicine, pediatrics, etc.): _____

Educational qualification: ☐No education ☐Primary level ☐Junior level ☐Above junior level ☐SSC or O level ☐HSC or A level ☐Bachelor-MBBS ☐Bachelor-BDS ☐Bachelor-Alternative Medicine (Homeo) ☐Bachelor-Alternative Medicine (Unani & Ayurvedic) ☐Bachelor-Other (Directly related to health Sciences; e.g., BSc nursing, BSc medical technology, BSc physiotherapy, etc.) ☐Bachelor-General (Not directly related to health sciences; e.g., BA, BSc.) ☐Diploma-Undergraduate (medical technology, nursing, etc.) ☐Diploma-Postgraduate (DO, DLO, DGO, etc.) ☐Masters-MS (any of health sciences) ☐Masters-MD (any of health sciences) ☐M.Phil (any of health sciences) ☐Masters-other (directly related to health sciences ☐Masters-General (not directly related to health sciences) ☐PhD (any of health sciences) ☐PhD (not related to health sciences) ☐Postdoctoral (any of health sciences) ☐Postdoctoral (any of health sciences)

Actual degree: _____ **Pay scale (1 to 20):** _____ **Resides in Govt. Quarter?** ☐Yes ☐No

Further Remarks/Explanation _____

২। তথ্য যে প্রতিষ্ঠানে অন্তর্ভূক্ত আছে সেখান থেকে অন্যত্র বদলী হয়ে গেলে

আপনার **বর্তমান** প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীকে Move Request -এর মাধ্যমে আপনার তথ্য পুরাতন প্রতিষ্ঠান থেকে নতুন প্রতিষ্ঠানে নিয়ে আসতে অনুরোধ করুন ।

কোন সমস্যা হলে হেলপ-লাইনে (ডাঃ বাশার ০১৭৬২৩৭৯৭৬৭) ফোন করুন।

৩। কোন তথ্যে ভুল থাকলে বা তথ্য হালনাগাদ করার প্রয়োজন হলে:-

আপনার প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীকে তা সংশোধন করতে অনুরোধ করুন । প্রয়োজনে এই ফরমটি (এখানে ক্লিক করলে ফরমটি পাবেন; প্রিন্ট করে নিন) পূরণ করে তাকে দিন ।

কোন সমস্যা হলে হেলপ-লাইনে (ডাঃ বাশার ০১৭৬২৩৭৯৭৬৭) ফোন করুন।

৪। HRM database-এ প্রথমবারের মতো তথ্য অন্তর্ভূক্ত করতে হলে-

আপনার প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীকে এই ফরমটি (এখানে ক্লিক করলে ফরমটি পাবেন; প্রিন্ট করে নিন) পূরণ করে দিন এবং যত তাড়াতাড়ি সম্ভব তা অন-লাইনে এন্ট্রি করতে তাকে অনুরোধ করুন।

কোন সমস্যা হলে হেলপ-লাইনে (ডাঃ বাশার ০১৭৬২৩৭৯৭৬৭) ফোন করুন।